



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : سياسة رعاية الموظفين	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى
	MOH POL D HRM 18

الوحدة التنظيمية : قسم التميز المؤسسي والابتكار/ مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	
الجهة المعنية بتنفيذ السياسة : كافة كوادر المستشفيات و المراكز الصحية	
الاعداد: قسم ادارة التميز المؤسسي و الابتكار	التوقيع: د. عاليه خطا طبعه C.C.3 / 1 / 16 تاريخ الاعداد :
التدقيق والمراجعة : قسم ادارة وتطوير السياسات	التوقيع: د. جود ماسر C.C.3 / 3 / 19 تاريخ التدقيق :
التدقيق من ناحية ضبط الجودة : مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة	التوقيع: C.C.3 / 5 / 1 تاريخ تدقيق ضبط الجودة :
الاعتماد : الأمين العام للشؤون الادارية والفنية	التوقيع: C.C.3 / 5 / 1 تاريخ الاعتماد :

وزارة الصحة
مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة
السياسات و الاجراءات

Policies & Procedures

٧ - ختم الاعتماد

معتمدة

Approved

تتم مراجعة السياسة كل سنة على الأقل من تاريخ اعتماد آخر طبعة :		
رقم الطبعة	تاريخ الاعتماد	مبررات مراجعة السياسة

ختم النسخة الاصلية

MASTER COPY



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : سياسة رعاية الموظفين	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى
	MOH POL D HRM 18

موضوع السياسة :

تطبيق مبادئ رعاية الموظفين وإدارة الضغوط النفسية في أماكن العمل.

الفئات المستهدفة :

جميع فئات الموظفين التابعين لوزارة الصحة.

الهدف من السياسة /المنهجية :

مأسسة نظام لرعاية الموظفين في وزارة الصحة للحفاظ على صحتهم وسلامتهم النفسية والجسدية مما ينعكس إيجاباً على كفاءتهم ونتاجيتهم.

التعريفات :

1. رعاية الموظفين: تطبيق المبادئ والإجراءات والممارسات التي تتبناها وزارة الصحة لإدارة التوازن النفسي للموظفين وذلك للمحافظة على مستوى الكفاءة والجودة في العمل وزيادة القدرة على التكيف مع الضغط النفسي.
2. رعاية الذات: الممارسات التي يقوم بها الموظف بنفسه للتعامل مع الضغط النفسي والاجهاد على مختلف الصعد الجسدية والنفسية والانفعالية والروحية والمهنية....الخ.
3. مركز الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين: مركز تم إنشاؤه في وزارة الصحة في شهر كانون الثاني 2019 بالتعاون مع مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة بهدف رفع مستوى التوعية والاشراف على برنامج الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين في الوزارة.
4. ضباط إرباط الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين الأساسيين: هم الاشخاص من وزارة الصحة الذين حصلو على تدريب متخصص في الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين حسب الشروط المرجعية الخاصة.
5. فريق إدارة مركز الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين: هم ضباط الارتباط الأساسيين تحت اشراف مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة.



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : سياسة رعاية الموظفين	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى
	MOH POL D HRM 18

6. الدليل الارشادي: هو دليل مكتوب يحتوي ابعاد رعاية الذات ورعاية الموظفين التي تم تدريب ضباط ارتباط عليها ويسترشد به ضباط الارتباط في مهامهم التي يقومون بها ضمن سياق رعاية الذات ورعاية الموظفين في أماكن عملهم واثاء التدريب.
7. مجموعات الدعم والرعاية : مجموعة من الموظفين يقوم بانشائها ضباط الارتباط الأساسيين لدعم بعضهم البعض في أماكن العمل.
8. دليل انشاء مجموعات الدعم والرعاية : هو وصف يوثق عملية انشاء مجموعات الدعم والرعاية والحفاظ عليها.

الأدوات :

1. أدوات المسح والتقييم الدوري:
 - 1.1 مقياس ماسلاخ للإحترق النفسي.
 - 2.1 أداة تقييم رعاية الذات SCAT.
 - 3.1 أداة تقييم الضغط النفسي.
 - 4.1 مقياس جودة الحياه المهني (ProQoL(Professional quality of life).
 - 5.1 أداة قياس الفائدة .
2. دليل الرعاية الذاتية و رعاية الموظفين.
3. الشروط المرجعية لضباط ارتباط الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.
4. نموذج طلب تقديم ضابط ارتباط الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.
5. نموذج تقييم طلبات تقديم ضباط ارتباط الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.
6. معايير اختيار ضباط الارتباط .
7. دليل انشاء مجموعات الدعم والرعاية في وزارة الصحة.

المسؤوليات:

1. مديرية التطوير المؤسسي وضبط الجودة :
 - 1.1 الاشراف على عمل فريق الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : سياسة رعاية الموظفين	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى
	MOH POL D HRM 18

1.2 إيجاد برامج التدريب والتأهيل لاعداد مجموعات الدعم والرعاية.

2. ضباط الارتباط ومجموعات الدعم والرعاية: تطبيق برنامج الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.

الاجراءات:

1. يقوم فريق إدارة مركز الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين بما يلي:

1.1 تطبيق برنامج الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.

2.1 اجراء نشاطات دورية تتعلق بقضايا رعاية الذات ورعاية الموظفين (نشاطات توعوية ،تثقيفية ،تفاعلية).

3.1 وضع الخطط التدريبية لمجموعات الدعم .

4.1 تطبيق معايير اختيار ضباط الارتباط بهدف إيجاد ضابط ارتباط واحد على الأقل في كل مكان عمل.

5.1 اجراء تدريبات دورية تتعلق بقضايا رعاية الذات و رعاية الموظفين مثل إدارة الضغط النفسي، والتواصل

الفعال، إدارة الإنفعالات و المشاعر الصعبة، والتعامل مع النزاعات وغيرها من المواضيع ذات العلاقة بالرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.

6.1 توجيه الموظفين الذين يحتاجون لمزيد من الدعم والرعاية ضمن الشروط المرجعية المذكورة في الدليل الى الجهات المختصة في الوزارة مع مراعاة قواعد السرية والخصوصية.

7.1 تقديم الدعم اللازم لضباط الارتباط في الفروع المختلفة عن طريق تزويدهم بالدليل الارشادي ومتابعة أعمالهم وتقديم التغذية الراجعة لهم.

2. يتم التدريب وفقا للدليل الارشادي الخاص بالرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.

3. تقوم مديرية ذوي الإعاقة والصحة النفسية بتقديم ما يطلب منها من استشارات فنية بما يخص برنامج رعاية الذات ورعاية الموظفين.

4. يحتفظ فريق إدارة مركز الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين بنسخة دائمة من الدليل الارشادي ويزود ضباط الارتباط بنسخ من الدليل عند الحاجة.

5. تقوم مديرية التحول الإلكتروني و تكنولوجيا المعلومات بإنشاء نافذة تحتوي على معلومات عامة حول رعاية الذات ورعاية الموظفين أدوات تقييم ومسح لرعاية الذات ورعاية الموظفين يستطيع الموظف تعبئتها والحصول على النتائج.

6. يتم تحليل نتائج المسح الدوري إلكترونياً.



سياسات / وزارة الصحة

اسم السياسة : سياسة رعاية الموظفين	رمز السياسة
عدد الصفحات : 5	الطبعة : الاولى
	MOH POL D HRM 18

7. تكون نتائج التحليل مدخلاً لتحديد الحاجة لدى الموظفين المشاركين في المسح للمشاركة في تدريبات مركز الرعاية الذاتية ورعاية الموظفين.

8. تضمن وزارة الصحة الحفاظ على سرية معلومات الموظفين وبياناتهم المتعلقة برعاية الذات ورعاية الموظفين.

مؤشرات الاداء :

1. عدد الدورات التدريبية لاعداد مجموعات الدعم والرعاية.
2. عدد التدريبات والأنشطة التي يقوم بها ضباط الارتباط ومجموعات الرعاية والدعم.
3. الرضا العام من قبل موظفي الوزارة عن رعاية الموظفين.

المراجع :

1. ادارة الضغط الذي يتعرض له العاملون في المجال الانساني – ارشادات التطبيق الجيد"مؤسسة انتايس.
2. Guidelines for the Role of HR in Supporting Staff Care –CHS Alliance
3. ESSENTIAL PRINCIPLES OF STAFF CARE– KonTerra Group

MASTER COPY